



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 декабря 2021 г.

№ 3694

Волхов

**Об утверждении Порядка
предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
образовательных учреждениях,
реализующих образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования,
расположенных на территории
Волховского муниципального
района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9, частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Волховского муниципального района от 28.08.2015 № 1791 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



А.В. Брицун

ПОРЯДОК
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования, расположенных на территории Волховского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. :Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее –ГПД) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

1.3. ГПД открываются в образовательных учреждениях в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, социальной защиты обучающихся, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними, усиления помощи семье в обучении и воспитании детей.

1.4. Основные задачи ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей, внеурочной деятельности при невозможности организации

контроля со стороны его родителей (законных представителей);

- обеспечение здоровьесберегающего режима дня обучающегося в соответствии с физиологическими особенностями и санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

1.5. Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель) может осуществлять финансирование ГПД за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных в бюджете, а также вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок комплектование групп продленного дня

2.1. Количество ГПД в общеобразовательных учреждениях определяется, исходя из потребностей населения, санитарных норм и условий, созданных в общеобразовательном учреждении для осуществления присмотра и ухода, по согласованию с Учредителем.

2.2. Комплектование ГПД производится для обучающихся общеобразовательной организации:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.3. Наполняемость ГПД не должна превышать 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии группы.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководителю общеобразовательного учреждения на 01 сентября текущего года.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.6. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

ГПД.

3. Организация деятельности групп продленного дня

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Режим работы ГПД – 30 часов в неделю (5 дней по 6 часов).

Пребывание обучающихся в группе продленного дня может охватывать период времени с 12.00 до 18.00 или с 13.00 до 19.00 часов.

Режим работы разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, внеурочной деятельности и работы кружков, спортивных секций, студий, клубов по интересам и утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- режимом работы общеобразовательного учреждения;
- локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим организацию деятельности ГПД;
- приказами руководителя общеобразовательного учреждения о работе ГПД;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- планом воспитательной работы ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с действующими Санитарно - эпидемиологическими требованиями.

3.5. Организуется двухразовое питание воспитанников ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий): обед, полдник, которое осуществляется в школьной столовой.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД, обеспечивается медицинскими работниками согласно договору, заключенному общеобразовательным учреждением с ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница».

3.7. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

3.8. Продолжительность самоподготовки в ГПД зависит от класса обучения.

3.9. Для проведения занятий внеурочной деятельности с учащимися, посещающими ГПД, допускается привлечение педагогов дополнительного образования, учителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных педагогов.

3.10. Условия организации занятости внеурочной деятельностью оговариваются в локальном акте общеобразовательного учреждения.

3.11. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека и другие учебные помещения школы.

3.12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях, учреждений дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях

дополнительного образования.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно - ориентированного развития.

4.5. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий школы, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет план работы группы.

4.6. Воспитатель ГПД отвечает:

- за состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленных санитарно - гигиенических требований к режиму дня;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.